

Uredba o Vladi Crne Gore

Uredba je objavljena u "Službenom listu CG", br. [80/2008](#), [14/2017](#) i [28/2018](#).

I UVODNE ODREDBE

Položaj Vlade

Član 1

Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada) vrši izvršnu vlast, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Odgovornost Vlade

Član 2

Vlada je odgovorna Skupštini Crne Gore (u daljem tekstu: Skupština) za vođenje unutrašnje i vanjske politike Crne Gore, za izvršavanje zakona i drugih propisa i za rad organa državne uprave.

Početak mandata Vlade

Član 3

Mandat Vlade teče od dana izbora.

Predsjednik i član Vlade, na dan izbora, polažu zakletvu pred Skupštinom.

Tekst zakletve glasi:

"Zaklinjem se da ću dužnost vršiti po Ustavu i zakonu, čestito, odgovorno i savjesno".

Javnost rada

Član 4

Rad Vlade je javan.

Vlada ima svoju internet stranicu na kojoj objavljuje informacije i podatke o radu Vlade.

Vlada je dužna da javnosti omogući uvid u svoj rad, saglasno zakonu kojim se uređuje slobodan pristup informacijama od javnog značaja i Poslovniku Vlade.

II POLOŽAJ ČLANOVA VLADE

Predsjednik Vlade

Član 5

Predsjednik Vlade predstavlja Vladu, obezbjeđuje jedinstvo političkog djelovanja Vlade, saziva i predsjedava sjednicama Vlade, potpisuje akte koje ona donosi, usklađuje rad članova Vlade i vrši druge poslove utvrđene Ustavom i zakonom.

Predsjednik Vlade može članovima Vlade davati obavezna uputstva i posebna zaduženja i ovlašćenja, shodno programu i politici Vlade, odnosno zaključcima i preuzetim međunarodnim obavezama Crne Gore.

Predsjednik Vlade određuje potpredsjednika Vlade koji ga zamjenjuje za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti u okviru ovlašćenja koja mu prenese.

Potpredsjednik Vlade

Član 6

Potpredsjednik Vlade usmjerava i usklađuje rad ministarstava i drugih organa državne uprave u oblastima koje odredi predsjednik Vlade, stara se o sprovođenju politike Vlade u tim oblastima i, po pravilu, je predsjednik jednog od stalnih radnih tijela Vlade.

Ministar

Član 7

Ministar je dužan da sprovodi program i politiku Vlade.

Ministar je odgovoran za sprovođenje programa i politike Vlade, za odluke i mjere koje je donio ili propustio da donese ili preduzme, kao i za izvršavanje obaveznih uputstava i svojih zaduženja i ovlašćenja koje mu je dao predsjednik Vlade.

Ministar je dužan da obavještava Vladu o svim pitanjima iz okvira svojih ovlaštenja koja su od značaja za vođenje politike i odlučivanje Vlade.

Ministar može podnositi Vladi predloge za uređivanje pitanja iz nadležnosti Vlade i Skupštine i zahtijevati da Vlada zauzme stav o pitanju iz okvira njegovih ovlaštenja.

III RAD I ODLUČIVANJE VLADE

Sjednica Vlade

Član 8

Vlada radi i odlučuje na sjednici.

Sjednicu Vlade saziva predsjednik Vlade.

Predlog za sazivanje sjednice Vlade može podnijeti stalno radno tijelo Vlade ili najmanje pet članova Vlade.

Sjednicom Vlade može predsjedavati potpredsjednik kojeg odredi predsjednik Vlade.

Donošenje odluka

Član 9

Vlada radi i odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade.

Vlada odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju jednakog broja glasova, odluka se smatra donijetom, ako je za nju glasao predsjednik Vlade.

Vlada odlučuje većinom glasova svih članova Vlade o predlogu za skraćivanje mandata Skupštine, predlogu za raspisivanje državnog referenduma, postavljanju pitanja povjerenja Vladi, raspuštanju Skupštine, podnošenju ostavke Vlade, podnošenju predloga za promjenu Ustava i utvrđivanju predloga zakona o budžetu i završnom računu budžeta.

Donošenje odluka bez održavanja sjednice

Član 10

Vlada može, na predlog predsjednika Vlade, u hitnim i drugim naročito opravdanim slučajevima, bez održavanja sjednice odlučiti o pojedinim pitanjima, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade.

Odluka iz stava 1 ovog člana, verifikuje se na prvoj narednoj sjednici Vlade.

Uži kabinet Vlade

Član 11

Vlada ima Uži kabinet.

Uži kabinet Vlade čine predsjednik, potpredsjednici i generalni sekretar Vlade.

U radu sjednice Užeg kabineta mogu, po pozivu predsjednika Vlade, učestvovati i ministri.

Sjednice Užeg kabineta saziva i njima predsjedava predsjednik Vlade.

Uži kabinet koordinira ostvarivanje utvrđene politike i programa rada Vlade, razmatra određena pitanja iz nadležnosti Vlade, planira rad sjednica Vlade i usklađuje rad članova Vlade.

Uži kabinet može odlučivati o korišćenju sredstava tekuće budžetske rezerve, u skladu sa kriterijumima koje utvrđuje Vlada.

Radna tijela Vlade

Član 12

Vlada obrazuje stalna radna tijela radi razmatranja pitanja iz nadležnosti Vlade i davanja mišljenja i predloga o tim pitanjima, praćenja izvršavanja akata Vlade i usklađivanja stavova organa državne uprave u pripremi akata za sjednicu Vlade.

Vlada može obrazovati privremeno radno tijelo radi razmatranja pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti i davanja mišljenja i predloga.

Stalno radno tijelo obrazuje se poslovnikom Vlade, a privremeno radno tijelo odlukom kojom se utvrđuje njegov sastav i zadatak.

Generalni sekretar Vlade

Član 13

Vlada ima generalnog sekretara.

Generalnog sekretara Vlade imenuje i razrješava Vlada, na predlog predsjednika Vlade.

Generalni sekretar odgovoran je predsjedniku Vlade i Vladi.

Generalni sekretar imenuje se na vrijeme od četiri godine.

Generalnom sekretaru mandat prestaje prestankom mandata Vlade, ostavkom i razrješenjem.

Poslovi generalnog sekretara Vlade

Član 14

Generalni sekretar se stara o pripremi sjednica Vlade, izvršavanju akata Vlade, vrši druge poslove u skladu sa odlukom i poslovnikom Vlade i poslove koje mu povjeri predsjednik Vlade.

Generalni sekretar rukovodi Generalnim sekretarijatom Vlade.

Generalni sekretar je budžetski izvršilac sredstava opredijeljenih za rad Vlade i Generalnog sekretarijata Vlade.

Generalni sekretar Vlade ima zamjenika.

Na zamjenika generalnog sekretara Vlade primjenjuju se odredbe člana 13 st. 2, 3, 4 i 5 ove uredbe.

Kabinet predsjednika Vlade

Član 15

Za vršenje savjetodavnih, analitičkih, stručnih i drugih poslova za potrebe predsjednika Vlade kao i vršenja poslova u vezi sa evropskim integracijama, Vlada obrazuje Kabinet predsjednika Vlade.

Predsjednik Vlade, u svom Kabinetu, ima savjetnike koje, na njegov predlog, imenuje i razrješava Vlada.

Kabinetom predsjednika Vlade rukovodi šef koga, na predlog predsjednika, imenuje i razrješava Vlada.

Šef Kabineta predsjednika Vlade ima zamjenika, koga na predlog predsjednika, imenuje i razrješava Vlada.

Savjetniku predsjednika, šefu Kabineta i zamjeniku šefa Kabineta predsjednika Vlade prestaje mandat prestankom mandata predsjednika, ostavkom ili razrješenjem.

Glavnog pregovarača, zamjenika glavnog pregovarača za poglavlja pravne tekovine Evropske unije i zamjenika glavnog pregovarača - Nacionalnog IPA koordinatora, na predlog predsjednika Vlade, imenuje i razrješava Vlada.

Savjetnike glavnog pregovarača i savjetnike zamjenika glavnog pregovarača iz stava 1 ovog člana, na predlog glavnog pregovarača, imenuje i razrješava Vlada.

Radna mjesta u Kabinetu predsjednika Vlade

Član 15a

Radna mjesta u Kabinetu predsjednika Vlade utvrđuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji utvrđuje Vlada na predlog predsjednika Vlade.

Pojedina radna mjesta utvrđena aktom iz stava 1 ovog člana popunjavaju se bez javnog oglasavanja.

Kabinet potpredsjednika Vlade

Član 16

Potpredsjednik Vlade ima kabinet.

Kabinet iz stava 1 ovog člana, vrši stručne i druge poslove koji su u vezi sa ostvarivanjem funkcije potpredsjednika Vlade.

Potpredsjednik Vlade, u svom kabinetu, ima savjetnike koje, na njegov predlog, imenuje i razrješava Vlada.

Savjetniku potpredsjednika Vlade prestaje mandat prestankom mandata potpredsjednika Vlade, ostavkom ili razrješenjem.

IV AKTI VLADE

Vrste akata

Član 17

Vlada donosi uredbe, odluke, strategije, deklaracije, rješenja, zaključke i druge akte.

Uredba

Član 18

Uredbom se razrađuje odnos uređen zakonom, uređuju odnosi od značaja za ostvarivanje ustavnih i zakonskih funkcija Vlade, osnivaju ministarstva i drugi organi državne uprave i utvrđuje organizacija i način rada državne uprave, u skladu sa zakonom.

Odluka

Član 19

Odlukom se preduzimaju mjere i uređuju pitanja od opšteg interesa, uređuju pojedina pitanja i mjere iz nadležnosti Vlade i odlučuje o drugim pitanjima za koja je zakonom ili uredbom određeno da ih Vlada uređuje odlukom.

Poslovnik Vlade

Član 20

Vlada donosi poslovnik kojim, u skladu sa ovom uredbom, bliže uređuje organizaciju i način rada Vlade.

Strategija i deklaracija

Član 21

Strategijom se utvrđuje stanje u određenoj oblasti i mjere koje treba preduzeti za njen razvoj. Deklaracijom se izražava stav Vlade o nekom pitanju.

Rješenje i zaključak

Član 22

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, postavljenjima i razrješenjima kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pojedinim pitanjima od značaja za sprovođenje politike i u slučajevima kad Vlada ne donosi druge akte.

Objavljivanje propisa

Član 23

Uredbe, odluke, poslovnik, rješenja o imenovanju, postavljenju i razrješenju, kao i drugi akti za koje odluči Vlada, objavljuju se u "Službenom listu Crne Gore".

V ODNOS PREMA ORGANIMA DRŽAVNE UPRAVE

Poništenje i ukidanje propisa

Član 24

Vlada će poništiti propis ministarstva kojim se suprotno propisu Vlade, povrjeđuju slobode i prava fizičkih i pravnih lica, kao i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Vlada će ukinuti propis ministarstva koji je u suprotnosti sa propisom Vlade.

Predlog za poništenje ili ukidanje propisa mogu podnijeti predsjednik ili član Vlade.

Prije odlučivanja o predlogu iz stava 3 ovog člana, Vlada će pribaviti mišljenje ministarstva čiji je propis predložen za poništavanje ili ukidanje.

VI ODNOSI SA PREDSJEDNIKOM CRNE GORE I SKUPŠTINOM

Odnosi sa Predsjednikom Crne Gore

Član 25

Vlada na zahtjev Predsjednika Crne Gore zauzima stavove o određenim pitanjima iz svoje nadležnosti i o zauzetim stavovima obavještava Predsjednika Crne Gore.

Odnosi sa Skupštinom

Član 26

Vlada daje Skupštini mišljenje o predlogu zakona, drugog propisa i akta koji je Skupštini podnio drugi ovlašćeni predlagač.

Vlada daje mišljenje i o drugim pitanjima pokrenutim u Skupštini, koja su u vezi sa ostvarivanjem ustavnih funkcija Vlade.

Učešće u radu Skupštine

Član 27

Na sjednicama Skupštine i njenih radnih tijela, Vladu predstavljaju predsjednik i članovi Vlade.

Vlada, iz reda članova Vlade, određuje svoje predstavnike, prilikom razmatranja predloga zakona, drugih akata ili mišljenja koje Vlada podnosi Skupštini.

Predstavnici Vlade su dužni da lično učestvuju u radu Skupštine i njenih radnih tijela.

Vlada može odrediti da u radu sjednice Skupštine i njenih radnih tijela, radi davanja stručnih objašnjenja, pored članova Vlade, učestvuju sekretar ministarstva, pomoćnik ministra i starješina organa uprave.

Na sjednicama Skupštine i njenih radnih tijela predstavnici Vlade su obavezni da zastupaju stavove Vlade o pitanjima koja razmatra Skupština i ne mogu odstupiti od njenih stavova bez prethodne saglasnosti Vlade.

Predstavnici Vlade mogu tražiti odlaganje razmatranja određenog predloga akta i drugog pitanja, kako bi Vlada zauzela stav.

Poslanička pitanja

Član 28

Predsjednik i članovi Vlade prisustvuju posebnoj sjednici Skupštine na kojoj se postavljaju poslanička pitanja, radi davanja odgovora.

Kontrolno saslušanje

Član 29

Član Vlade je dužan da se odazove pozivu za kontrolno saslušanje na sjednici nadležnog odbora Skupštine, radi izjašnjavanja o pitanju koje je predmet tog saslušanja, kao i da pruži tražene informacije u postupku sprovođenja parlamentarne istrage.

Ukoliko spisi, dokumenta ili informacije predstavljaju tajni podatak u smislu zakona kojima se uređuju pitanja tajnosti podataka, omogućava se uvid u spise i dokumenta odnosno saopštava informacija na zatvorenoj sjednici odbora Skupštine, u skladu sa zakonom.

VII SLUŽBENA LEGITIMACIJA

Član 30

Članu Vlade se izdaje službena legitimacija.

Službena legitimacija sadrži podatke o identitetu i imunitetskim pravima člana Vlade.

Službenu legitimaciju potpisuje predsjednik Vlade.

Obrazac službene legitimacije propisuje ministarstvo nadležno za poslove javne uprave.

VIII GENERALNI SEKRETARIJAT I SLUŽBE VLADE

Član 31

Za vršenje stručnih i drugih poslova za svoje potrebe, Vlada uredbom obrazuje Generalni sekretarijat Vlade.

Vlada može odlukom osnovati službu za stručne ili tehničke poslove za svoje potrebe ili za poslove zajedničke za sve ili više organa državne uprave.

Odlukom iz stava 2 ovog člana, propisuje se uređenje i djelokrug službe.

Službom rukovodi direktor koga postavlja i razrješava Vlada, na predlog generalnog sekretara Vlade.

IX PRELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Član 32

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o Vladi Republike Crne Gore ("Službeni list RCG", br. 15/94 i 4/97).

Član 33

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".